

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuszyn**

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

**Telefon:** (0-42) 614-34-47 wew.31

**Fax:** (0-42) 61-43-069

Adres internetowy: [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

**E-mail:** [targowiska@tuszyn.info.pl](mailto:targowiska@tuszyn.info.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**RT- 2/2011**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami”.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

**Akceptuję:**

**Burmistrz Miasta Tuszyn**  
**mgr inż. Witold Małecki**

**Tuszyn, dnia 17 listopada 2011 r.**

Zatwierdzam SIWZ od strony merytorycznej:

Referat Targowisk .....

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Gmina Tuszyn**

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

Telefon: (0-42) 614-34-47 wew.31

Fax: (0-42) 61-43-069

Adres internetowy: [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

E-mail: [targowiska@tuszyn.info.pl](mailto:targowiska@tuszyn.info.pl)

NIP 728-25-99-683

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1.Przedmiotem niniejszego zamówienia jest :

**1)Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami( Wykaz mienia podlegającego ochronie wg załącznika nr 11 do niniejszej specyfikacji). Działania ochronne obejmują :**

**1.1. Działania ochronne przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, w tym :**

- a) ochrona obiektów znajdujących się na Targowisku przed włamaniami, kradzieżami, uszkodzeniami itp.,
- b) stałe patrolowanie terenu w celu zapewnienie bezpieczeństwa handlującym i kupującym,
- c) stałe patrolowanie parkingów ze zwróceniem uwagi na ochronę zaparkowanych pojazdów,
- d) niezwłoczne powiadamianie o sytuacjach niebezpiecznych i zagrożeniach odpowiednich jednostek Policji lub Straży Miejskiej poprzez sprzęt szybkiej łączności oraz współdziałanie z tymi służbami,
- e) pomoc przy ewentualnych akcjach ratowniczych,
- f) podejmowanie działań przez grupę interwencyjną.

**☞☞☞ Działania porządkowe w czasie funkcjonowania Targowiska,**

- a) wpuszczanie na Targowisko pojazdów uprawnionych zgodnie z informacjami z Referatu Targowisk,
- b) kierowanie ruchem wewnętrznym na terenie Targowiska,
- c) zwracanie uwagi osobom handlującym w miejscach objętych zakazem (w tym w przejściach między wiatami),
- d) zapewnienie drożności dróg przeciwpożarowych i ewakuacyjnych,
- e) zwracanie uwagi posiadaczom pojazdów parkujących poza wyznaczonymi miejscami tzn. na drogach ewakuacyjnych, w przejściach, na stanowiskach handlowych ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pod wiatami,
- f) zwracanie szczególnej uwagi na zachowanie ładu i porządku oraz przestrzeganie Regulaminu Targowiska, a także przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- g) eliminowanie gier hazardowych
- h) otwieranie i zamykanie wjazdów oraz wejść w godzinach zgodnych z funkcjonowaniem targowiska.

**☞☞☞ Obowiązki dodatkowe :**

- a) prowadzenie rejestru zdarzeń – książki służb,
- b) informowanie na bieżąco lub najpóźniej do 9<sup>00</sup>, jeśli zdarzenie miało miejsce w godzinach nocnych, kierownika Referatu Targowisk o wszelkich interwencjach na Targowisku pracowników ochrony, telefonicznie lub w postaci notatki służbowej,

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- c) informowanie odpowiednich służb o konieczności odśnieżenia Targowiska, a w sytuacjach szczególnych - pomoc przy odśnieżaniu,
- d) prowadzenie rejestru oraz wydawanie talonów obiadowych kierowcom autokarów

  **Inne wymagania**

- a) wykonawca będzie świadczył usługi, o których mowa w pkt. 1 przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia,
  - b) wykonawca zapewni do obsługi Targowiska w godzinach jego funkcjonowania, tj.:
    - niedziela od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>,
    - wtorek/środa od 22<sup>00</sup> do 4<sup>00</sup>,
    - sobota od 7<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup>
- minimum 4 pracowników ( w tym nie mniej niż 1 licencjonowany)  
oraz poza godzinami funkcjonowania 1 pracownik w godzinach 6,00 do 18,00  
2 pracowników w godzinach 18,00 do 6,00,
- c) grupa interwencyjna Wykonawcy posiadająca radiowóz, będzie stacjonowała na terenie Targowiska,
  - d) z podstawowej obsługi wymienionej w pkt 1.4 b) wykluczeni są pracownicy posiadający grupę inwalidzką.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia według słownika CPV:**

**79.71.00.00-4 - Usługi ochroniarskie**

**§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

**Wymagany termin realizacji zamówienia od 01.01.2012 roku do 31.12.2012 roku.**

**§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – poprzez posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej przez MSWiA na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z poz. zmianami).
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – poprzez wykazanie się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaniem (umowy zakończone) lub wykonywaniem (umowy w trakcie realizacji) minimum trzech wykonywanych przez okres co najmniej 12 miesięcy – podobnych do objętych przedmiotem zamówienia o wartości minimum 100 000 zł netto/rok każda tj. ochrona obiektów typu Targowiska, budynki, parkingi z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej poprzez załączenie opłaconej polisy, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 500 000,00 zł.
2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wskazanych w § 6 niniejszej SIWZ, **wg formuły “spełnia” - “nie spełnia”**.
3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
4. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty:

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 w związku z art. 44 ustawy Pzp. – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** do niniejszej SIWZ.
  - 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia.
  - 3) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usług dotyczących ochrony obiektów typu targowiska, budynki, parkingi z podaniem ich rodzaju ( obiekt chroniony monitoringiem, dozorem bezpośrednim czy też systemem mieszanym ) i wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców usług – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 3** do niniejszej SIWZ.
  - 4) Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w pkt 3) zostały wykonane prawidłowo i bez zastrzeżeń zleceniodawcy ( referencje ).
  - 5) Opłaconą polisę na minimum 500.000 zł , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy dołączyć do oferty:
- 1) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 4** do niniejszej SIWZ.
  - 2) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 5** do niniejszej SIWZ ,
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 ,poz. 1817).Zamawiający żąda od wykonawców mających siedzibę i miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów wystawionych w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:
- nie otwarto likwidacji Wykonawcy i nie ogłoszono jego upadłości. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
  - nie orzeczono wobec wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust.4 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** i/lub **faksem**.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ., bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ., oraz zamieści ją także na swojej stronie internetowej,
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ., nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ., oraz na swojej stronie internetowej,
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – p. Beata Zych – Inspektor Ref. Targowisk  
i p. Krystyna Chałupczak – Inspektor w Ref. Targowisk tel.(0-42) 614-34-47 w. 31

**§ 8. Wymagania dotyczące wadium.**

**1. Wysokość i termin wniesienia wadium.**

1)Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**1.000,00 zł ( słownie : jeden tysiąc zł )**

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**2. Forma wadium.**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez :

**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć w kasie Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, I piętro, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

**4. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5. Utrata wadium.**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**§ 9. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**1. Forma oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 5) Forma oferty:

- a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści,
- b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość,
- d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane,
- e) oferta musi być sporządzona w języku polskim.

- 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zastosowanie w tym zakresie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 ,poz. 1817)
- 8) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

9) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „ NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI ( tekst jednolity Dz. U. Z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm. ) ” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

**2. Zawartość oferty:**

1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
2. Dowód wniesienia wadium .
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – *o ile dotyczy* (zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 6 SIWZ).
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.
5. Wykaz świadczonych usług ochrony – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**
6. Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 3 zostały wykonane zgodnie z umową i bez zastrzeżeń.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**,
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**
12. Oświadczenie o posiadaniu grupy interwencyjnej z radiowozem na terenie Targowiska Gminnego - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**.
13. Oświadczenie na podstawie art.8 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 8**.
14. **Dokument potwierdzający posiadanie aktualnej koncesji.**
15. Opłaconą polisą na min 500.000 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 – parter (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie

<b>do dnia</b>	<b>01.12. 2011 r</b>	<b>do godz.</b>	<b>10<sup>30</sup></b>
----------------	----------------------	-----------------	------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) i zaadresować na Zamawiającego następująco:

**Gmina Tuszyn**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Oferta w postępowaniu przetargowym na:

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami”.**

Nie otwierać przed dniem: **25.11.2011 r. godz.11<sup>00</sup>**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miasta w Tuszynie I piętro -sala konferencyjna

<b>w dniu</b>	<b>01.12.2011 r</b>	<b>o godz.</b>	<b>11<sup>00</sup></b>
---------------	---------------------	----------------	------------------------

5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp

**§12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą w formularzu oferty ( załącznik nr 1 ) bez względu na sposób jej obliczenia.
3. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.
4. Zamawiający ustala **ryczałtowy** system wynagrodzenia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
5. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z SIWZ, jak również inne niezbędne do wykonania zadania m.in.: podatek od towarów i usług.

**§13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej Specyfikacji.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**Cena – 100%**

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Sposób obliczania punktów:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, **po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.**

**§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Specyfikacji.

**§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp. – Środki ochrony prawnej.

## **Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**§18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**§21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**§23. Opis aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**§24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w niniejszym postępowaniu.

**§25. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 pkt 1 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp.

**§26. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

**2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.**

3. Składając ofertę wspólnie ( art. 23 ustawy Pzp ) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 niniejszej specyfikacji - musi przedłożyć, w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu.
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust 2 niniejszej specyfikacji - składa każdy z wykonawców w imieniu własnym

**§27. Podwykonawstwo.**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

**§28. Zmiany w umowie.**

Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:

- 1) wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę o charakterze nadzwyczajnym;

**Rozdział 2. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.**

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	<b>Załącznik nr 1</b>	Wzór Formularza Ofertowego.
2	<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
3	<b>Załącznik nr 3</b>	Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień
4	<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 1 ustawy
5	<b>Załącznik nr 5</b>	Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – <b>tylko dla osób fizycznych</b>
6	<b>Załącznik nr 6</b>	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.
7	<b>Załącznik nr 7</b>	Wzór oświadczenia o posiadaniu grupy interwencyjnej
8	<b>Załącznik nr 8</b>	Wzór oświadczenia na podstawie art.8 ust.3 ustawy Pzp o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
9	<b>Załącznik nr 9</b>	Wzór umowy
10	<b>Załącznik nr 10</b>	Wykaz mienia Zamawiającego i użytkowników, znajdującego się na terenie Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II nr 70

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Wzór Formularza Ofertowego ( w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami”.**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA TUSZYN  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam (y), że:**

- 1) Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami oraz oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty.
- 2) Uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .
- 3) Akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ, w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) **Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia jest ceną ryczałtową i wynosi:**

**CENA OFERTOWA BRUTTO:** ..... **PLN w tym podatek VAT (.....%)**

**słownie złotych brutto:** .....

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

tzn. miesięczne wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto ( słownie : .....)  
**plus należny podatek VAT .....% przez okres od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.**

5) Termin realizacji **01.01.2012 r. – 31.12.2012 r.**

6) Do obsługi Targowiska zapewniam:

a) w godzinach jego funkcjonowania minimum 4 pracowników ( w tym nie mniej niż 1 licencjonowany)

b) poza godzinami funkcjonowania 1 pracownika w godzinach 6,00 do 18,00 i 2 pracowników w godzinach 18,00 do 6,00,

c) grupę interwencyjną Wykonawcy posiadającą radiowóz, stacjonującą na terenie Targowiska,

d) żaden z pracowników podstawowej obsługi wymienionej w pkt 6 a) i b) nie będzie posiadał grupy inwalidzkiej

7) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z wymaganiami SIWZ,

8) Składamy(y) niniejszą **ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],**

9) Nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

10) Uzyskaliśmy wszelki informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

11) Zwrot wadium na konto nr: .....

**5. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

\* niepotrzebne skreślić

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 )

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. Wykonawca**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami”.**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759), a w szczególności oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**3. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 3 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG OCHRONY W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA  
SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. Wykonawca (Partner)**

.....  
.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy (Partnera)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami”.**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam – oświadczamy\*, że zrealizowałem – zrealizowaliśmy\* następujące prace:

Lp.	Nazwa/Firma i adres Zamawiającego	Charakterystyka zamówienia (rodzaj i zakres)	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji od ____ do ____ (m-c, rok)	
				5	6
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Uwaga:

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane bez zastrzeżeń i zgodnie z umową

**3. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami”.**

oświadczamy , że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759),

**7) PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**Uwaga :**

W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy wykonawca w imieniu własnym.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY  
( WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY FIZYCZNE )**

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami”.**

oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759),

Cyt: „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: (...) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.”

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
7)					
8)					
9)					

**Uwaga :**



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy wykonawca będący osobą fizyczną w imieniu własnym.  
**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy**

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami”.**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. Akceptuję bez zastrzeżeń **wzór umowy**.
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

**3. PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
4)					
5)					
6)					

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Wzór oświadczenia o posiadaniu grupy interwencyjnej**

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA:**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>
<b>Partner nr 1</b>		
<b>Partner nr 2</b>		
<b>Partner nr 3</b>		

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami”.**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE**

**1. Posiadam(y) Grupę Interwencyjną z radiowozem stacjonującą na terenie Targowiska Gminnego zdolną do podjęcia działań interwencyjnych.**

**3. PODPIS(Y):**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
<b>1)</b>					
<b>2)</b>					
<b>3)</b>					

\* niepotrzebne skreślić

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

Oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami”.**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010r. nr 113 poz.759), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

**3. PODPIS(Y):**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

d) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10 do SIWZ na :

**„Ochrona terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70 w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami”.**

Wykaz mienia Zamawiającego i użytkowników, znajdującego się na terenie Targowiska Gminnego usytuowanego w Tuszynie przy ul. Al. Jana Pawła II Nr 70:

LP.	NAZWA	LICZBA (w szt.)
1.	Wiaty wielostanowiskowe	22
2.	Zespół sanitariatów	1
3.	WC Toi-Toi	1
4.	Kabiny WC	3
5.	Biuro Targowiska w zespole pawilonów gminnych	1
6.	Sieć wodociągowa	1
7.	Sieć kanalizacyjna (szamba)	3
8.	Instalacja elektryczna w tym oświetlenie parkingu	1
9.	Ogrodzenie	1
10.	Nawierzchnia placu (targowiska oraz parkingów)	1
11.	Parkingowa budka wartownicza	3
12.	Pawilony handlowe oraz gastronomiczne	310
13.	Instalacja radiowęzła	1
14.	Instalacja monitoringu	1
15.	Hala magazynowa	1
16.	Hala targowa	2

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 9 do SIWZ na :**

**Umowa nr ..... „wzór”**  
**o ochronę terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym**  
**w Tuszynie w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami przy Al. Jana Pawła II 70**  
zawarta w dniu ..... roku pomiędzy :

1. Gminą Tuszyn reprezentowaną przez :  
- ..... - Burmistrza Miasta Tuszyn  
zwaną dalej "Zleceniodawcą", a
2. ....  
zwaną w dalszej części umowy "Zleceniobiorcą".

**§ 1.**

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na ochronie terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie wraz przyległymi parkingami przy Al. Jana Pawła II 70 w okresie objętym niniejszą umową.

**§ 2.**

Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do prowadzenia :

1. Działań ochronnych przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia w tym :
  - a) ochrona obiektów znajdujących się na Targowisku w tym hal targowych przed włamaniami, kradzieżami, uszkodzeniami itp.,
  - b) stałe patrolowanie terenu w celu zapewnienie bezpieczeństwa handlującym i kupującym,
  - c) stałe patrolowanie parkingów ze zwróceniem uwagi na ochronę zaparkowanych pojazdów,
  - d) niezwłoczne powiadamianie o sytuacjach niebezpiecznych i zagrożeniach odpowiednich jednostek Policji lub Straży Miejskiej poprzez sprzęt szybkiej łączności oraz współdziałanie z tymi służbami,
  - e) pomoc przy ewentualnych akcjach ratowniczych,
  - f) podejmowanie działań przez grupę interwencyjną.
2. Działań porządkowych w czasie funkcjonowania Targowiska w tym :
  - a) wpuszczanie na Targowisko pojazdów uprawnionych zgodnie z informacjami z Referatu Targowisk,
  - b) kierowanie ruchem wewnętrznym na terenie Targowiska,

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- c) zwracanie uwagi osobom handlującym w miejscach objętych zakazem (w tym w przejściach między wiatami),
  - d) zapewnienie drożności dróg przeciwpożarowych i ewakuacyjnych,
  - e) zwracanie uwagi posiadaczom pojazdów parkujących poza wyznaczonymi miejscami tzn. na drogach ewakuacyjnych, w przejściach, na stanowiskach handlowych ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pod wiatami,
  - f) zwracanie szczególnej uwagi na zachowanie ładu i porządku oraz przestrzeganie Regulaminu Targowiska, a także przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
  - g) eliminowanie gier hazardowych.
3. Działań wspomagających w czasie funkcjonowania Targowiska w tym :
- a) otwieranie i zamykanie wjazdów oraz innych zgodnie z poleceniami pracowników Referatu Targowisk,
  - b) udzielanie wszelkiej pomocy inkasentom pracującym na Targowisku ułatwiając im zbieranie opłat.
4. Obowiązki dodatkowe :
- a) prowadzenie rejestru zdarzeń – książki służb,
  - b) informowanie na bieżąco lub najpóźniej do 9<sup>00</sup>, jeśli zdarzenie miało miejsce w godzinach nocnych, kierownika Referatu Targowisk o wszelkich interwencjach na Targowisku pracowników ochrony, telefonicznie lub w postaci notatki służbowej.
  - c) informowanie odpowiednich służb o konieczności odśnieżenia Targowiska, a w sytuacjach szczególnych - pomoc przy odśnieżaniu,
  - d) prowadzenie rejestru oraz wydawanie talonów obiadowych kierowcom autokarów

**§ 3.**

1. Zleceniobiorca świadczył będzie usługi, o których mowa w § 1 umowy przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia ze szczególnym uwzględnieniem niżej wskazanego czasu pracy Targowiska :
- |                |   |                                      |
|----------------|---|--------------------------------------|
| - niedziela    | - | 9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> , |
| - wtorek/środa | - | 22 <sup>00</sup> - 4 <sup>00</sup> , |
| - sobota       | - | 7 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup> , |
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia minimum 4 pracowników ( w tym nie mniej niż 1 licencjonowany) w godzinach funkcjonowania Targowiska oraz poza godzinami funkcjonowania 1 pracownik w godzinach 6,00 do 18,00 2 pracowników w godzinach 18,00 do 6,00  
Z podstawowej obsługi wymienionej w pkt 2 wykluczeni są pracownicy posiadający grupę inwalidzką,
3. W przypadkach stanu zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz mienia do działań przystąpi grupa interwencyjna Zleceniobiorcy, posiadająca radiowóz i stacjonująca na terenie Targowiska,
4. Grupa interwencyjna przystąpi do działań w ciągu 1 minuty od telefonicznego zgłoszenia przez patrol Zleceniobiorcy lub upoważnionych pracowników Referatu Targowisk,
5. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę lub osoby upoważnione o podjęciu działań przez grupę interwencyjną.

**§ 4.**

1. Zleceniobiorca za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości ..... zł – netto /słownie złotych : ...../ plus należny podatek VAT, tj. łącznie wynagrodzenie miesięczne **brutto** .....zł
2. Ustalone w § 4 punkt 1 umowy wynagrodzenie nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania niniejszej umowy.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

3. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy płatne jest za dany miesiąc z dołu w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na uzgodniony ze Zleceniobiorcą rachunek bankowy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Wartość umowy strony ustalają do kwoty.....**zł netto** /słownie złotych:  
...../ plus należny podatek VAT tj. ....**zł brutto**.

**§ 5.**

1. Zleceniodawca jest uprawniony do kontroli sposobu wykonywania usług objętych niniejszą umową poprzez upoważnionych pracowników urzędu.
2. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł (słownie : dwieście złotych) za każdy dzień stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

**§ 6.**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz doręczenia aktualnej polisy w przypadku wygaśnięcia polisy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Kserokopia aktualnej polisy stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
2. Za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność uregulowaną w odpowiednich przepisach prawa.

**§ 7.**

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na chronionym terenie oraz obiektach.

**§ 8.**

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania usług wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

**§ 9.**

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

**§ 10.**

Zleceniodawca wyraża zgodę na prowadzenie przez Zleceniobiorcę na terenie Targowiska Gminnego w Tuszynie działalności gospodarczej polegającej na indywidualnej ochronie pawilonów handlowych na podstawie odrębnych umów zawartych z ich właścicielami pod następującymi warunkami :

1. umowy będą zawierane na czas oznaczony nie dłuższy niż okres na jaki została zawarta niniejsza umowa,
2. umowy będą wykonywane przez pracowników nie zatrudnionych w celu realizacji niniejszej umowy,
3. doręczenia Zleceniodawcy pisemnego wykazu tych pracowników i jego aktualizacji w przypadku jakichkolwiek zmian,
4. wystawienia pracownikom stosownych upoważnień przez Zleceniobiorcę w celu umożliwienia kontroli przez Zleceniodawcę,
5. wnoszenia uzgodnionych między stronami w drodze pisemnego aneksu do umowy opłat za udostępnienie terenu do prowadzenia tej działalności.

**§ 11.**

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia **01.01.2012 roku do dnia 31.12.2012 roku**.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego zapłacenia kar umownych lub w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny zawinionej przez Zleceniobiorcę jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości trzy miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 punkt 1 umowy.
4. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 1-miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 12.**

1. Zleceniodawca użycza Zleceniobiorcy pomieszczenie socjalne przeznaczone na cele związane z realizacją niniejszej umowy typu „Lukas-box” przy wjeździe na teren Targowiska.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na korzystanie z energii elektrycznej w ww. pomieszczeniu.
3. Rozliczenie między stronami za korzystanie z energii elektrycznej następować będzie w okresach miesięcznych według wskazań licznika energii na podstawie faktury w sposób i w terminie określonym na fakturze.

**§ 13.**

Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy odnośnie wszelkich informacji i dokumentów udostępnianych / przekazywanych przy wykonywaniu niniejszej umowy podczas jej trwania i przez okres trzech miesięcy od jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

**§ 14.**

Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy w Łodzi.

**§ 15.**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16.**

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 17.**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 18.**

Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2012 roku.

**ZLECENIOBIORCA:**

**ZLECENIODAWCA:**

Skarbnik Miasta Tuszyn  
– kontrasygnata )



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**